



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*16 октября 2014 г.*

№ 1966-Р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об определении функций по организации подготовки и  
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и в целях обеспечения своевременного и качественного взаимодействия всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области:

1. Определить функции по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области:

1.1. Министерство образования и науки Ульяновской области:

1.1.1. Департамент общего образования, дополнительного образования и воспитания:

1.1.1.1. Создает Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), предметные комиссии (далее – ПК), конфликтную комиссию (далее – КК) Ульяновской области и организует их деятельность.

1.1.1.2. Обеспечивает:

- подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями, установленными Порядками проведения ГИА, проведение ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ);

- информирование обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, их родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и итогового сочинения (изложения).

1.1.1.3. Устанавливает форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

1.1.1.4. Определяет по согласованию с ГЭК Ульяновской области:

- места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

- места расположения ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена;

- организацию, обеспечивающую организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА, приём и тиражирование КИМ для проведения ГИА, информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов и меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- регионального оператора, ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

- лицо, ответственное за получение, хранение и учёт экзаменационных материалов и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Ульяновской области;

- порядок предоставления возможности участия в ГИА обучающимся и выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, выпускникам общеобразовательных организаций из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (по согласованию с учредителями указанных учреждений);

- порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), дополнительные сроки проведения итогового

сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, к ГИА;

- порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- места хранения экзаменационных материалов и бланков итогового сочинения (изложения);

- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету;

- организацию, обеспечивающую разработку экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

- минимальное количество баллов за выполнение экзаменационных заданий ГИА по образовательным программам основного общего образования.

1.1.1.5. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.1.2. Департамент профессионального образования и науки:

1.1.2.1. Организует информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками профессиональных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.1.2.2. Обеспечивает участие педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования в работе ГЭК, ПК и КК Ульяновской области по согласованию с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования.

1.1.3. Департамент административного обеспечения:

1.1.3.1. Формирует ежегодное государственное задание на выполнение работ по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.3.2. Обеспечивает финансирование выполнения государственного задания на выполнение работ по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.3.3. Издаёт нормативные правовые документы, регламентирующие порядок организации и проведения ГИА на территории области в текущем учебном году.

1.1.4. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области:

1.1.4.1. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в ППЭ ( в режиме онлайн наблюдения и с выездом

в ППЭ), РЦОИ, местах работы ПК, КК в период проведения проверки и обработки экзаменационных работ участников ГИА и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу.

1.1.4.2. Осуществляет онлайн-видеонаблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Ульяновской области.

1.1.4.3. Представляет информацию о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ГЭК Ульяновской области для принятия соответствующего решения.

1.1.4.4. Составляет протоколы об административном правонарушении в отношении участников ГИА, допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА, в том числе на основании решения ГЭК Ульяновской области.

1.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

1.2.1. Определяют:

- координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

- транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

1.2.2. Организуют:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке;

- работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии» по вопросам ГИА.

1.2.3. Обеспечивают:

- регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ и итоговом сочинении (изложении);

- выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Инструкций для участников экзаменов;

- взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

1.2.4. Формируют списки участников ГИА.

1.2.5. Осуществляют:

- сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

- информационное сопровождение раздела сайта администрации муниципального образования по вопросам ГИА;

- анализ результатов ГИА в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2.6. Создают условия для организации и функционирования ППЭ.

1.2.7. Представляют в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов (уполномоченных представителей) ГЭК, ПК, КК Ульяновской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.2.8. Представляют муниципальным общеобразовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

1.2.9. Оперативно передают в муниципальные общеобразовательные организации протоколы с результатами ГИА, полученные по защищённому каналу связи, из РЦОИ.

1.3. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»:

1.3.1. Обеспечивают организационное сопровождение повышения квалификации и подготовки педагогических работников образовательных организаций Ульяновской области.

1.3.2. Проводят мероприятия, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с реализацией Комплексного плана-графика («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области, утверждённого соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.3.3. Организуют:

- совместно с председателями ПК обучение членов ПК, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с последующим присвоением им статуса эксперта ПК по соответствующему учебному предмету;

- стажировочные площадки для педагогических работников образовательных организаций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА на базе общеобразовательных организаций, добившихся лучших результатов образовательной деятельности;

- проведение тематических консультаций по вопросам подготовки к ГИА.

1.4. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»:

1.4.1. Организует и проводит:

- обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством образования и науки Ульяновской области программ, схем и графиков обучения;

- регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области;

- пробные экзамены по математике для выпускников 9 и 11 классов.

1.4.2. Обеспечивает:

- организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Ульяновской области, работы ГЭК, ПК, КК Ульяновской области, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей;

- ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

- работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА;

- информационную безопасность в период организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области;

- доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, областных государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на официальном региональном сайте информационной поддержки ГИА [www.uledu.ru](http://www.uledu.ru) и на сайте ОГАУ «Институт развития образования» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru);

- подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Ульяновской области;

- специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

- выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

1.4.3. Организует:

- совместное с Ульяновским филиалом ПАОУ «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и

видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК и КК;

- совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения экзаменационных материалов по учебным предметам, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения, установленными Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

- работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.4. Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членов ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.5. Осуществляет подготовку:

- информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

- аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в Министерство образования и науки Ульяновской области.

1.4.6. Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

1.4.7. Информировывает участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет – ресурсов.

1.4.8. Разрабатывает и представляет в Рособрнадзор предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения ГИА, а также методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА.

1.5. Региональный центр обработки информации осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ульяновской области, в том числе осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

1.6. Областное государственное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации в соответствии с медиа-планом по информированию участников ГИА, их родителей

(законных представителей), общественности о подготовке и проведении ГИА на территории Ульяновской области.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

1.7.1. Направляют своих работников для работы в качестве членов ПК, КК, членов (уполномоченных представителей) ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

1.7.2. Под роспись информируют:

- работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

- обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

1.7.4. Участвуют в формировании и ведении РИС в части составления региональной базы участников ГИА.

1.7.5. Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

1.7.6. Принимают и передают в КК Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами ГИА.

1.7.7. Выдают участникам ГИА уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

1.7.8. Организуют и проводят в установленном порядке итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 (12) классов.


2. Признать утратившими силу распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 27.09.2016 № 1791-р «Об определении



функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Шкляра А.А.

Министр образования и науки  
Ульяновской области

 Н.В. Семенова