МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

15 сентября 2017 № 152-ОД

г.Ульяновск

Об утверждении методической инструкции по использованию информационной системы «Региональный электронный модуль «Аттестация» для предоставления результатов педагогической деятельности в системе аттестации

В рамках реализации проекта «Создание региональной системы профессионального роста педагогических кадров»,

п р и к аз ы в а ю:

1. Утвердить Методическую инструкцию по использованию информационной системы «Региональный электронный модуль «Аттестация» для предоставления результатов педагогической деятельности в системе аттестации в срок до 20.09. 2017 (Приложение № 1).

2. Разместить методическую инструкцию на сайте hpps:/iro73.ru в срок до 22.09. 2017.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Н.Алексеева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Областного
государственного автономного
учреждения «Институт развития
образования»
от 15.09.2017 №152-ОД

Методическая инструкция
по размещению результатов профессиональной деятельности
педагогических работников в информационной системе
«Региональный электронный модуль «Аттестация»

Представляем последовательность шагов для начала работы с системой аттестации. Текущий вариант руководства не является финальным, в нём возможны некоторые изменения. Самую последнюю версию инструкции можно получить на сайте «Центра» https://iro73.ru.

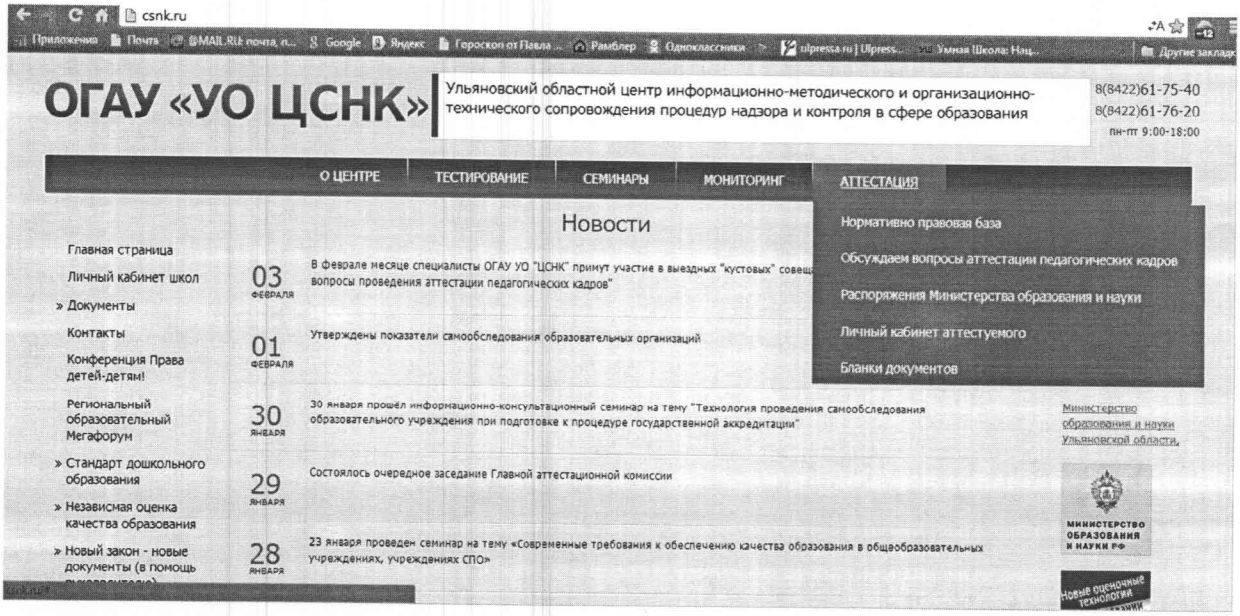
СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для работы с системой аттестации требуется:
1. Персональный компьютер или ноутбук с графической операционной системой (*Windows XP/Vista/7/8*; *MacOS*; семейство *Linux/Unix*). Рекомендуемое разрешение экрана — не менее 1200 точек по горизонтали и 768 по вертикали.
2. Наличие веб-браузера — *Google Chrome*, *Opera*, *Mozilla Firefox*.

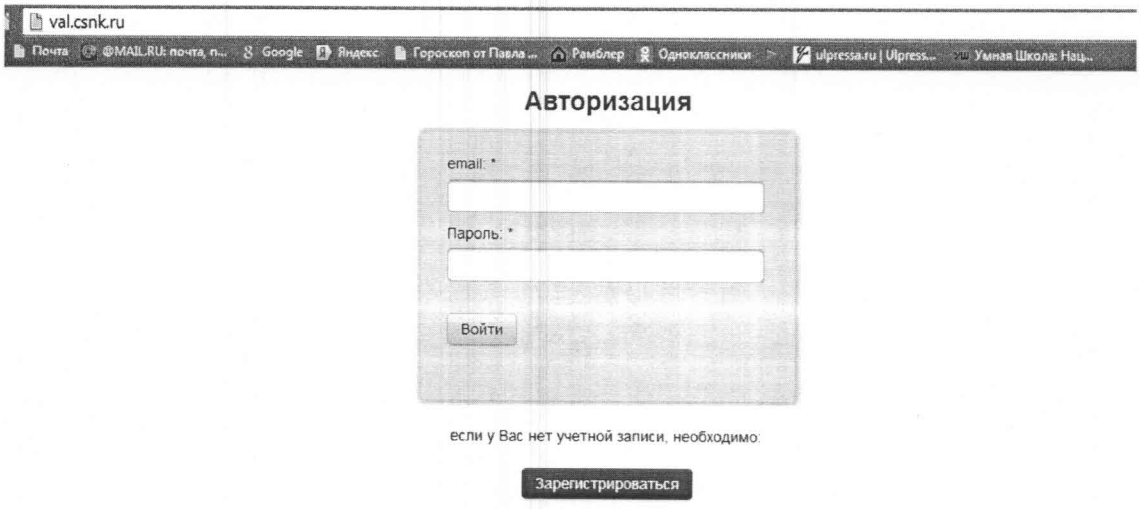
Система аттестации **некорректно** работает (или **не работает вообще**) в программах семейства **Internet Explorer**. Поэтому для работы разработчики рекомендуют пользоваться интернет-обозревателем *Google Chrome* и аналогичных ему *Chromium*, *Яндекс.Браузер* и *Интернет* от mail.ru.
3. Наличие программы для просмотра PDF-документов. Например, *Adobe® Reader®*, *Foxit Reader*, *STDU Viewer*.

1. Регистрация и вход в систему.

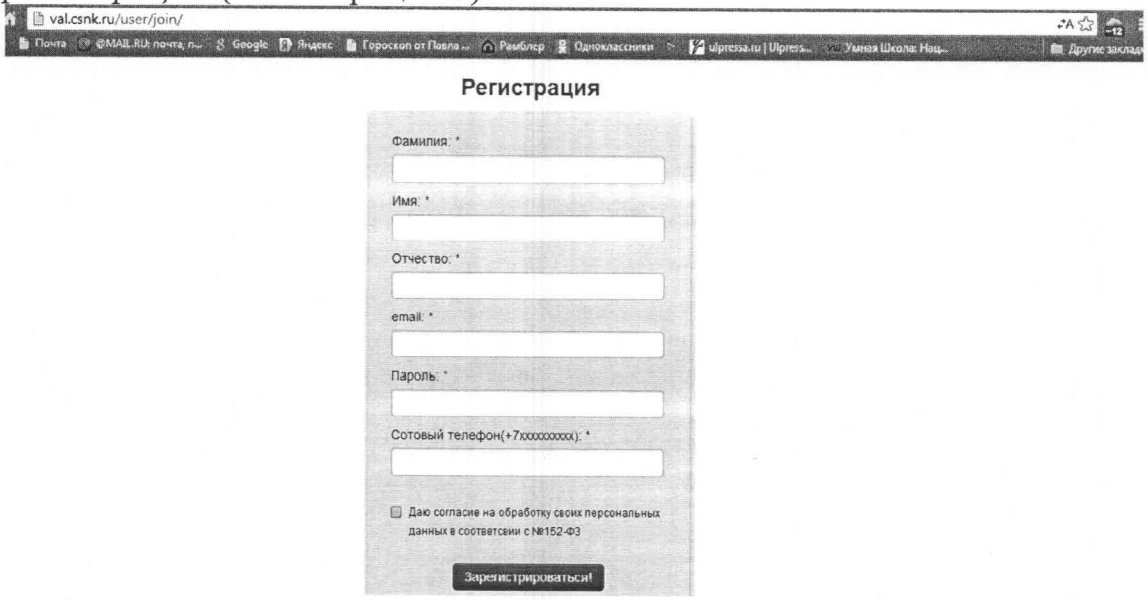
Система аттестации педагогических работников Ульяновской области (далее «Система») представляет собой интернет-ресурс, располагающийся по адресу https://iro73.ru (иллюстрация 1), раздел «Аттестация», страница «Личный кабинет аттестуемого».
Иллюстрация 1



При заходе на сайт Системы, вы автоматически попадаете на страницу авторизации, куда надо ввести свои *логин* и *пароль*. Для их получения необходимо перейти на страницу *регистрации* (ссылка в нижней части формы авторизации в Систему — иллюстрация 2).

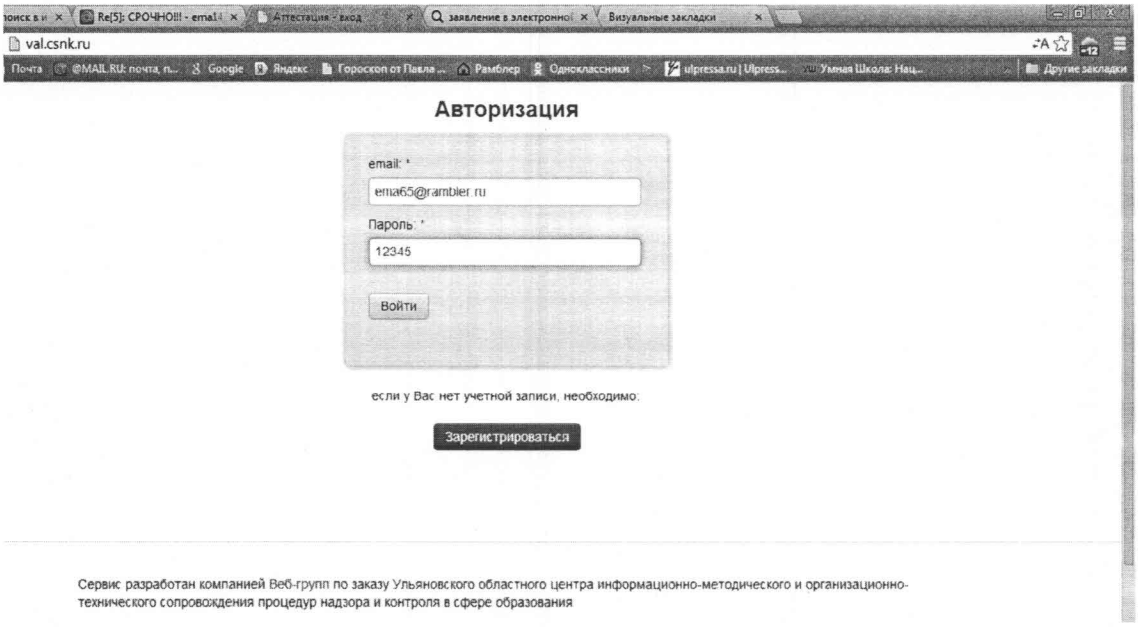


При переходе на страницу *регистрации* будет отображена *форма регистрации* (иллюстрация 3).



В ней заполняются регистрационные данные нового пользователя:
1.Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. адрес электронной почты (например, ivanov@mail.ru).
5. пароль — его необходимо придумать самостоятельно (например, ivanov).
В целях безопасности рекомендуется использование сложных паролей.
Указывается мобильный телефон для связи с аттестуемым.
Для регистрации также необходимо дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ. Для этого необходимо поставить галочку в соответствующем поле формы. После выполнения этих действий необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Автоматически происходит переход на страницу авторизации, где вводится логин (указанная при регистрации электронная почта) и пароль.



После перехода по ссылке вход можно приступать к работе с системой.

2. Обзор разделов Системы и порядок заполнения информации

После входа в Систему, пользователь попадёт в личный кабинет соискателя.
Вся навигация по сайту осуществляется через меню, находящееся в левой части системы. Зайти в раздел можно одиночным щелчком левой клавиши мыши по данному разделу.
У пользователя есть возможность отредактировать необходимый раздел, перейдя по ссылке «Редактировать».

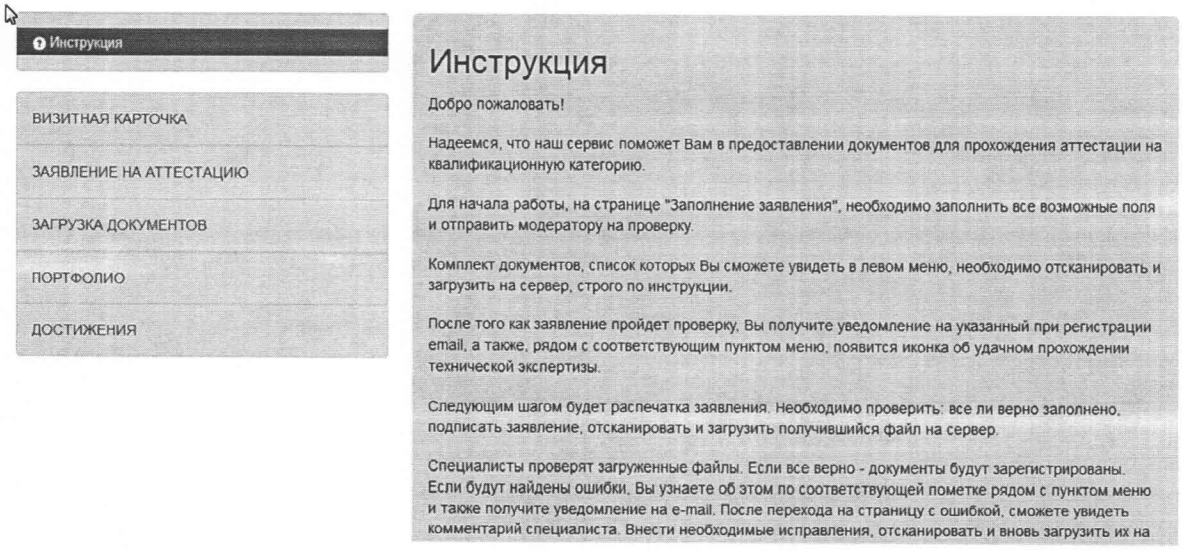
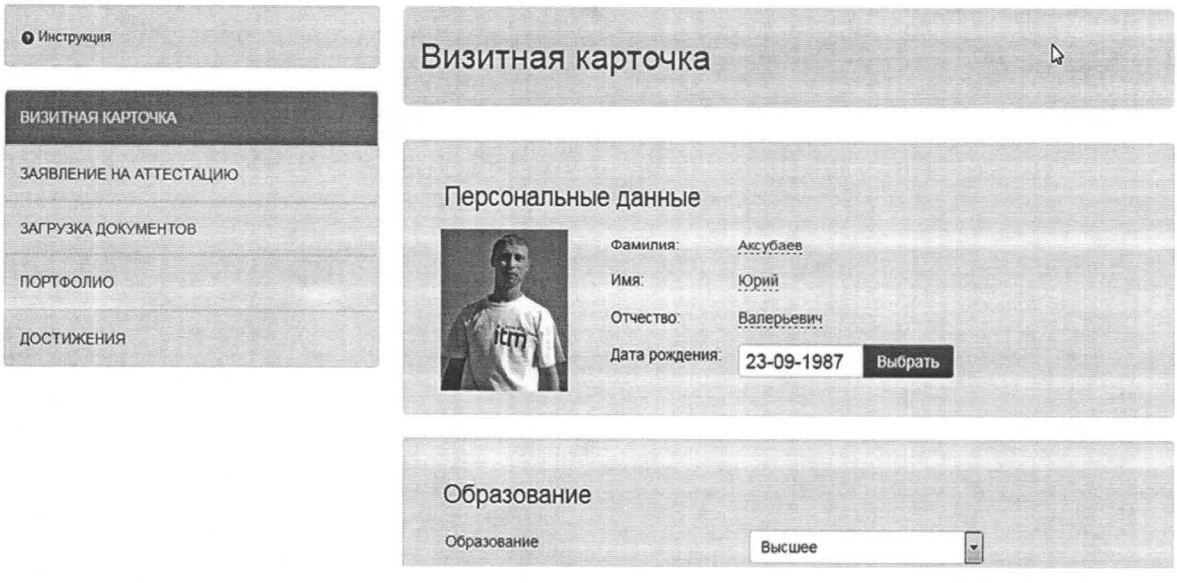


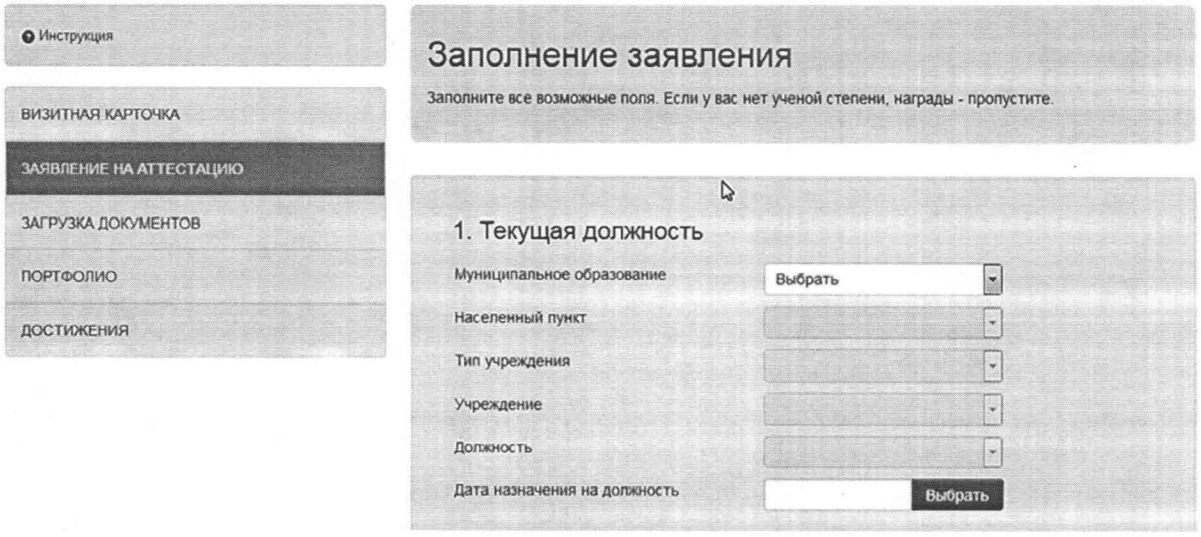
Иллюстрация 4

На данной странице можно видеть 2 области:
1. Левое меню - включает в себя разделы сайта для отражения результатов профессиональной деятельности педагогов
2. Правое меню – Инструкция, которая даёт пошаговое объяснение дальнейших действий.
В левом меню две части

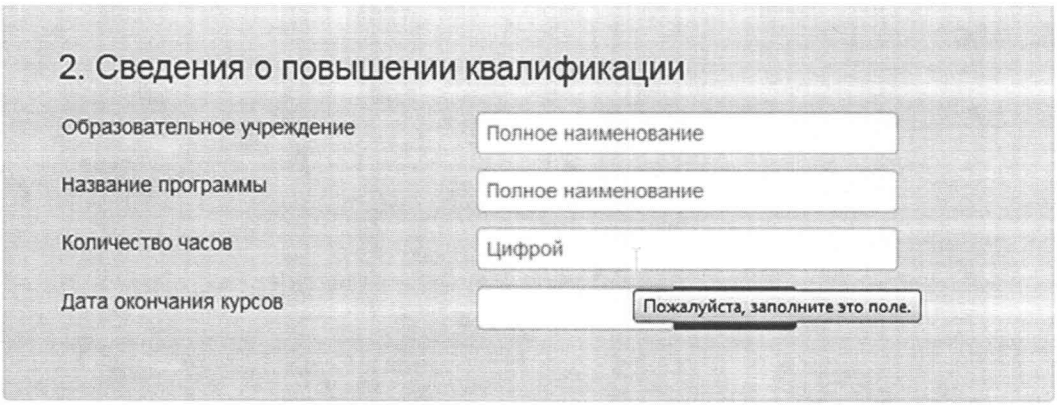
1. «Визитная карточка»

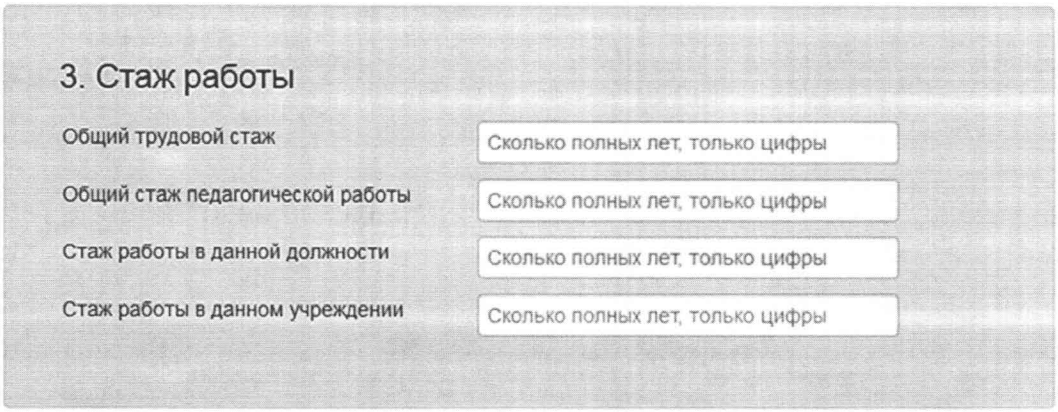


1. Основные данные - фамилия, имя и отчество, а также дата рождения, образование, образовательное учреждение, специальность, квалификация, дата окончания.
2. «Заявление на аттестацию» - в ней находятся сведения о пользователе.

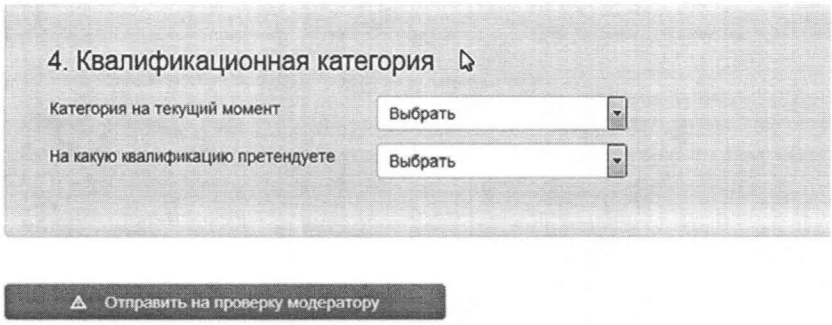


1. Текущая должность, где нужно выбрать муниципалитет, населённый пункт, тип учреждения (ОУ-школы, ДОУ-детский сад, СПО-средне-профессиональные учреждения, УДОД-учреждения дополнительного образования детей, СКДД-специальные коррекционные детские дома. СКОШИ-специльно-коррекционные общеобразовательные школы-интернаты, ИНЫЕ-те образовательные организации, тип которых не указан), учреждение. Должность, дата назначения на должность (по трудовой книжке или по трудовому договору).





2. Сведения о повышении квалификации — раздел, в котором соискатель указывает информацию о пройденных курсах (выбираются курсы с наибольшем количеством часов).
3. Стаж работы, который указывается в полных годах цифрой.



4. Квалификационная категория – в этом разделе указываются сведения о действующей категории, если она есть, а также дата окончания действия категории.

После заполнения всех окон, информация отправляется для технической информации модератору.

После прохождения экспертизы (не более 2-х рабочих дней) в рабочем кабинете появится сигнал о том, что заявление прошло экспертизу. Аттестуемый распечатывает полученное заявление на странице «Печать заявления», проверяет его, подписывает, сканирует и на странице «Загрузка заявления» загружает заявления на сайт. Можно загружать отдельные страницы в формате *jpg* (*jpeg*), *png*, *gif* или же все страницы в формате *pdf* или в архиве *zip* (в котором файлы также должны быть в формате *jpg* (*jpeg*), *png*, *gif*). **Внимание! Максимальный размер** одного загружаемого файла — **5 Мб**.

С момента отсылки заявление считается зарегистрированным. Подлинник заявления прикладывается к папке аттестуемого.

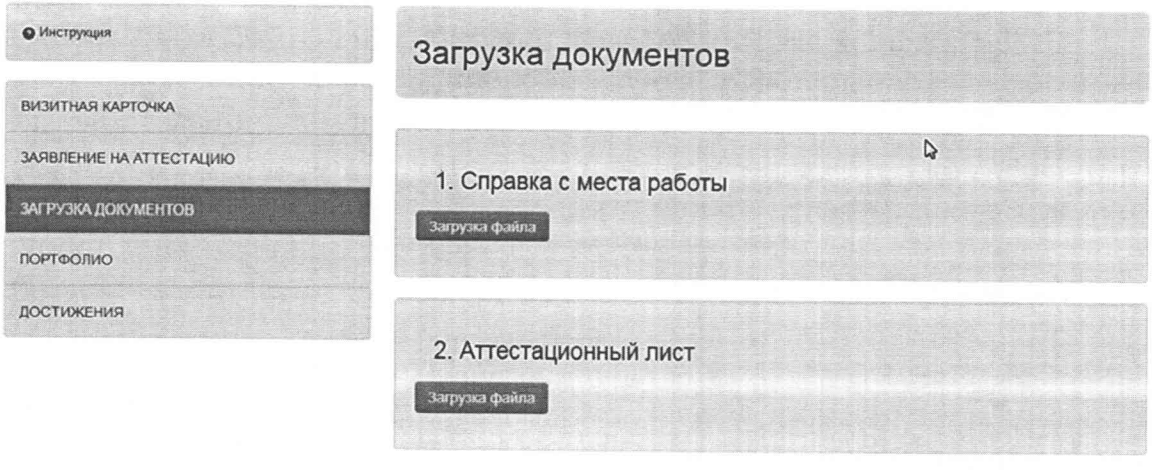
Уведомление о прохождении аттестации придёт вам на электронную почту, которую Вы указали при регистрации личного кабинета.

Раздел «Результаты профессиональной деятельности педагога»

Алгоритм заполнения раздела

Уважаемые коллеги! Заполнить данный раздел за 1 час – невозможно и нереально. На это уйдёт несколько дней кропотливой работы. Предлагаем вам заполнять портфолио постепенно, в течение нескольких месяцев, а то и лет. Все документы подписываются руководителем, заверяются печатью, сканируются и загружаются в соответствующий раздел. Появился у вас сертификат об участии, например в конференции, - загрузить в личный кабинет, провели открытый урок – прикрепить отзыв, ваш ученик получил сертификат об участии в конкурсе – в личный кабинет, и т.д. На то, чтобы оставить одну – две записи в электронном портфолио вы потратите несколько минут, а если заполнять весь материал за 5 лет – на это уйдёт много времени и сил.

Сформируйте пакет аттестационных материалов (портфолио) на бумажном носителе, отсканируйте.



3. Документ о смене фамилии

Если вы не меняли фамилию - нажмите "документ не требуется",

Документ не требуется

или укажите соотвествующий файл для загрузки.

Загрузка файла

4. Диплом

Загрузка файла

5. Документ о прохождении КПК

Необходимо указать сведения, о прохождении курсов повышения квалификации. По должности, на которую Вы аттестуетесь (не менее 72 часов).

Загрузка файла

5. Документ о прохождении КПК

Необходимо указать сведения, о прохождении курсов повышения квалификации. По должности, на которую Вы аттестуетесь (не менее 72 часов).

Загрузка файла

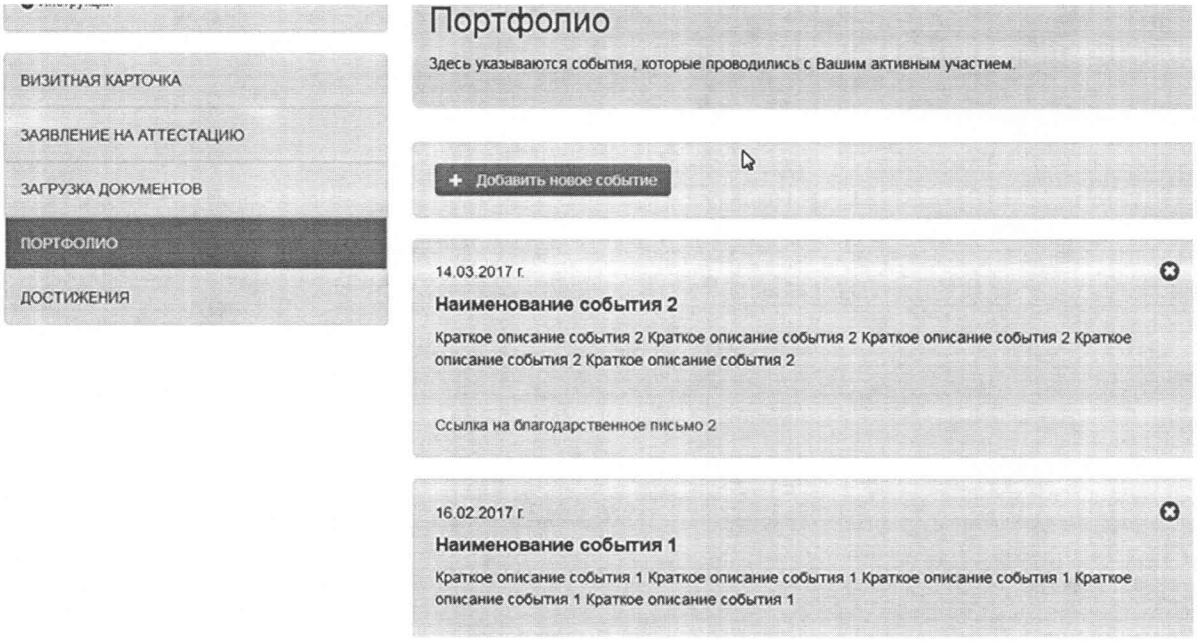
6. Документ о прохождении ИКТ

Если вы не проходили ИКТ - нажмите "документ не требуется",

Документ не требуется

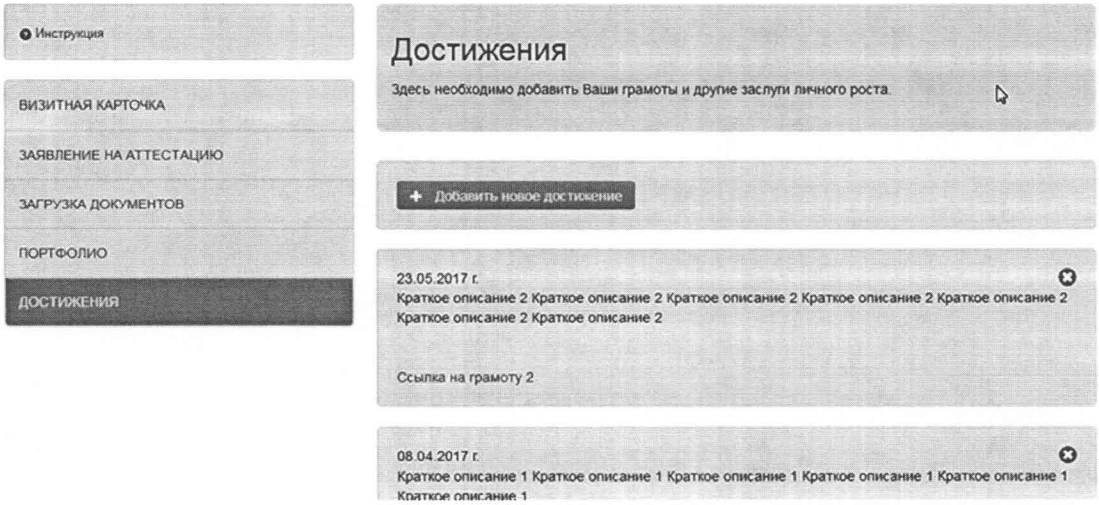
или укажите соотвествующий файл для загрузки.

Загрузка файла



Раздел «Результаты профессиональной деятельности»

2. В открывшемся окне Вы увидите вкладки, соответствующие требованиям оснований Порядка аттестации. Открываете вкладку, нажимаете кнопку «Загрузить файл».



Достижения, если выбирается параметр «не имею», то заполняется следующее окно, если награды или звания имеются, то выбирается дата их получения (в соответствии с документом).