

СОГЛАСОВАНО
Агентство государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области
Распоряжение
от 29.03.17 № 1055-р

Заместитель Министра развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области -
руководитель Агентства
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЕНО
Министерство образования и науки
Ульяновской области

Распоряжение от 12.04.2017 № 714-р

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области
Н.В.Семенова



УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>11073225002628</u>
в новой редакции представлен при внесении в Единый реестр от
<u>24</u> АПРЕЛЯ 2017
ИНН <u>2177325216022</u>
НАЧАЛЬНИК ИФНС ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. УЛЬЯНОВСКА БАРГАЕВ Т.У.
Исполнительный директор



г. Ульяновск,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее - Институт), цели, предмет и основные виды его деятельности, порядок управления Институтом, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Института, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Институт является государственным автономным учреждением.

1.3. Институт является правопреемником всех прав и обязательств Областного государственного автономного учреждения «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области», областного государственного бюджетного учреждения «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области», областного государственного автономного учреждения «Ульяновский областной Центр информационно-методического и организационно-технического сопровождения процедур надзора и контроля в сфере образования».

1.4. Учредителем Института является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Института: Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: ОГАУ «ИРО».

1.7. Сокращенное наименование на английском языке: Institute for the Development of Education.

1.8. Организационно - правовая форма Института - государственное учреждение.

1.9. Тип – автономное учреждение.

1.10. Институт является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях содействия Учредителю в осуществлении его полномочий. Институт не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, а также печать со своим полным наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Институт вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Институт для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вправе вступать в гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с

действующим законодательством.

1.13. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института, осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утверждённого Институтom положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Института.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Института и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несёт создавший их Институт.

1.18. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Института.

1.19. Институт вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

1.20. Институт вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Институтom поставленных перед ним задач.

1.21. Институт обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Институт определяет по согласованию с Учредителем состав и объём сведений, составляющих его государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

1.22. Работники Института несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

1.23. Перечень сведений, которые не могут составлять охраняемую

законом тайну, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.24. Юридический адрес: Российская Федерация, 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48.

1.25. Почтовый адрес: Российская Федерация, 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, 432027, г. Ульяновск, пр. Нариманова, д.13.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является проведение комплексных исследований и разработок в сфере образования Ульяновской области, научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования в соответствии с заданием, устанавливаемым Учредителем.

2.2. Целями деятельности Института являются обеспечение эффективного решения общесистемных задач системы образования, развитие системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Ульяновской области.

2.3. Основной деятельностью Института является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Институт создан.

К основным видам деятельности Института относятся:

2.3.1. Организационно-методическое, научное, аналитическое и информационно-технологическое обеспечение управления системой образования Ульяновской области;

2.3.2. Создание, формирование, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере образования, в том числе, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных ресурсов в сфере оценки качества подготовки обучающихся;

2.4. К дополнительным видам деятельности Института относятся:

2.4.1. Организационно-методическое и информационно-технологическое обеспечение деятельности образовательных организаций и сопровождение реализации на территории Ульяновской области федеральных и региональных программ (проектов) развития образования;

2.4.2. Экспертно-аналитические и мониторинговые исследования, разработка научно-методических материалов по стратегическим направлениям развития региональной системы образования;

2.4.3. Организация и проведение семинаров, выставок, конференций и иных социально значимых, научно-практических мероприятий в сфере образования, в том числе организационно-методическое и информационное сопровождение всероссийской олимпиады школьников;

2.4.4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.4.5. Предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования;

2.4.6. Организация и научно-методическое сопровождение экспериментальных и стажировочных площадок, научно-методических центров творческих лабораторий для проведения исследований и инновационных проектов на базе образовательных организаций, методических центров, органов управления образованием;

2.4.7. Научно-методическое, организационное, информационное, сервисное и аналитическое обеспечение результатов и качества образовательной деятельности организаций системы образования;

2.4.8. Проведение комплексного анализа деятельности образовательных организаций;

2.4.9. Разработка и реализация образовательных и управленческих программ, учебных планов, концепций и программ развития образовательных организаций, образовательных программ и проектов, воспитательных систем, технологических и методических разработок, инструкций, пособий и положений;

2.4.10. Оказание экспертно-консультационных, информационно-аналитических и иных услуг специалистам в сфере образования, образовательным организациям, методическим службам, органам управления образованием, органам государственной власти и другим организациям;

2.4.11. Разработка конкурсных механизмов, проведение межрегиональных и региональных мероприятий, учебно-методических комплексов;

2.4.12. Организация и сопровождение опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельности образовательных организаций;

2.4.13. Систематизация, анализ и обобщение результатов оценки качества образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательных организаций;

2.4.14. Информационно-методическое, экспертное, аналитическое и организационно-техническое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации, государственного контроля и надзора в сфере образования.

2.4.15. Организация подготовки и обучения экспертов (лицензионных и аккредитационных комиссий) и лиц, привлекаемых к работе по проверкам образовательных организаций, а также педагогических работников по проблемам организации и проведения мониторинга качества образования;

2.4.16. Обеспечение организационно-технологического и информационно-методического сопровождения проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.17. Обеспечение организационно-технологического и информационно-методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области;

2.4.18. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4.19. Внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

2.4.20. Обеспечение организационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения организации мониторинга системы образования Ульяновской области;

2.4.21. Организационно-техническое, экспертное, аналитическое и информационно-методическое сопровождение сетевых форм реализации образовательных программ и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.22. Разработка и поддержка информационных систем и сетей в сфере образования, в том числе автоматизированных систем управления специального назначения, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления, разработка технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение, консультации в этих областях;

2.4.23. Выполнение работ по формированию единого информационного пространства в сфере образования на территории Ульяновской области.

2.4.24. Организация работ по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, криптографическими средствами.

2.4.25. Техническая защита обрабатываемой конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

2.4.26. Распространение и обслуживание криптографических средств защиты информации в связи с созданием, формированием, ведением и использованием баз данных и информационных ресурсов в сфере образования, связанных с осуществлением полномочий Учредителя.

2.4.27. Выполнение работ по обслуживанию сетевого и серверного оборудования локальной вычислительной сети Института и Учредителя.

2.4.28. Техническое обслуживание сетевого, серверного оборудования, офисных машин и периферийных устройств, принадлежащих Институту и Учредителю.

2.4.29. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение по формированию независимой системы оценки качества работы областных государственных (муниципальных) образовательных организаций;

2.4.30. Выполнение работ по интеграции информационных ресурсов электронных библиотек, электронных библиотечных каталогов и систем управления ими, принадлежащих региональным образовательным и научным организациям;

2.4.31. Участие в развитии межрегионального, международного сотрудничества в области повышения эффективности управления качеством образования, информационного обеспечения в сфере образования в Ульяновской;

2.4.32. Обеспечение организационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения мероприятий по содействию развития конкуренции в сфере образования на приоритетных и социально значимых рынках Ульяновской области.

2.5. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава видами деятельности Института формируется и утверждается Учредителем;

2.6. Кроме установленного государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Институт вправе по своему усмотрению, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Институт имеет право осуществлять следующие виды иной деятельности, приносящей доход:

2.7.1. Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам профессионального образования и основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием технологий и заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.7.2. Разработка, использование баз данных, информационных систем и программ для ЭВМ по подготовке, проведению и обработке результатов тренировочного диагностического тестирования с целью оценки качества образования и уровня подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.7.3. Участие и/или разработка, анализ, экспертиза и реализация долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы образования, а также образовательных, культурно-образовательных и социально-образовательных проектов и программ, научно-исследовательских работ, в том числе совместно с международными организациями;

2.7.4. Участие и/или разработка и внедрение в практику деятельности образовательных организаций новых образовательных технологий, методик, моделей, механизмов обучения и воспитания, управления образовательными системами;

2.7.5. Организация и научно-методическое сопровождение экспериментальных и стажировочных площадок, научно-методических центров творческих лабораторий для проведения эмпирических исследований и инновационных проектов на базе образовательных организаций, методических центров, органов управления образованием;

2.7.6. Проведение обучающих, исследовательских, проектных, экспертных, консультационных семинаров, научно-практических конференций, образовательных форумов для работников системы образования с привлечением российских и зарубежных экспертов, тренеров и специалистов;

2.7.7. Экспертиза и рецензирование образовательных и управленческих программ, учебных планов, концепций и программ развития образовательных организаций, образовательных проектов, воспитательных систем, технологических, методических разработок, авторских работ, портфолио, педагогических проектов, творческих отчётов, пособий, методических рекомендаций, рабочих программ внеурочной деятельности, авторефератов и диссертаций, контрольно-измерительных материалов, диагностических комплексов;

2.7.8. Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников, в том числе через организацию стажировок и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования, в том числе обучающихся и студентов в российских и зарубежных образовательных и научных учреждениях и организациях в установленном законодательством порядке;

2.7.9. Организация и проведение стажировок работников образования в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, в том числе и зарубежных (как одного из видов программ дополнительного профессионального образования);

2.7.10. Представление продуктов деятельности Института (методические разработки, программы, учебные планы, концепции и программы развития, образовательные и социально-образовательные проекты, методические пособия, учебники, результаты исследований и экспериментов) на образовательных выставках, профессиональных конкурсах и других мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней;

2.7.11. Предоставление услуг в области охраны труда - «Проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда»;

2.7.12. Разработка, производство и реализация учебников, монографий, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, практических пособий, сборников материалов, дидактических материалов (в том числе на электронных носителях), тиражирование и ксерокопирование;

2.7.13. Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности.

2.7.14. Оказание услуг по изготовлению сертификатов ключей подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи.

2.7.15. Оказание консультационных услуг по вопросам организации образовательного процесса, внедрению, эксплуатации и сопровождению программного и информационного обеспечения автоматизированной системы управления образовательными и информационными ресурсами.

2.7.16. Оказание рекламных, маркетинговых, консалтинговых, экспертных и консультационных услуг в сфере образования.

2.8. Институт имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и обязан прекратить указанную деятельность по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.9. Деятельность Института строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Институтом с государственными, общественными и иными организациями и физическими лицами.

2.19. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Институт может получать аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных (образовательных), научных и промышленных структурах, что не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

3. Права и обязанности Института.

3.1. Для достижения уставных целей Институт имеет право самостоятельно:

3.1.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Института.

3.1.5. Получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Института.

3.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Института, на техническое и социальное развитие.

3.1.9. Участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

3.1.10. Осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами в целях развития и рационального использования материально-технической базы.

3.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Институт обязан:

3.2.1. Исполнять требования действующего законодательства.

3.2.2. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

3.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Института и принимать меры по социальной защите работников.

3.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

3.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.7. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Институтом на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.2.10. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Института в порядке, установленном Учредителем.

3.2.11. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Институтом имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

3.2.13. Выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2.14. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2.15. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Института средствах массовой информации.

3.3. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

3.3.1. За невыполнение целей деятельности Института.

3.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Институтом.

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в части управления Институтом относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Института, внесение в него изменений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Института, а также изменение его типа.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Назначение директора Института и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с пунктами 3.10. и 3.12. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Института.

4.2.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Органами управления Институтом являются:
наблюдательный совет Института (далее – Наблюдательный совет);
директор Института;
общее собрание трудового коллектива.

4.5. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Институтом, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Института.

4.6. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Института в пределах своей компетенции. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.7. Наблюдательный совет создаётся в целях расширения сферы общественного участия в управлении Институтом, повышения эффективности его финансово-экономической деятельности, осуществления общественного контроля, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Института.

4.8. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом.

4.9. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

4.10. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.11. В состав Наблюдательного совета входят представители:

Учредителя – 2 человек

Собственника имущества – 1 человек;

работников Института – 3 человека;

организаций, заинтересованных в эффективной работе Института, общественности, в т. ч. имеющие заслуги и достижения в определенной сфере, – 3 человека.

4.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Института. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13. Директор Института и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета также не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.14.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.14.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев.

4.14.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Института и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Иные вопросы структуры и полномочий Наблюдательного совета решаются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.19. Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.21. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

4.23. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении

заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.25. Член Наблюдательного совета имеет право:

4.25.1. Голосовать на собрании членов Наблюдательного совета.

4.25.2. Вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам его деятельности.

4.25.3. Получать необходимую информацию от Института по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.25.4. Требовать внеочередного созыва Наблюдательного совета.

4.26. Члены Наблюдательного совета обязаны соблюдать настоящий Устав и участвовать в деятельности Наблюдательного совета.

4.27. Наблюдательный совет рассматривает:

4.27.1. Предложения Учредителя или директора Института о внесении изменений в настоящий Устав.

4.27.2. Предложения Учредителя или директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств.

4.27.3. Предложения Учредителя или директора Института о реорганизации Института или о его ликвидации.

4.27.4. Предложения Учредителя или директора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтами на праве оперативного управления.

4.27.5. Предложения директора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.27.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.27.7. По представлению директора Института проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института.

4.27.8. Предложения директора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.27.9. Предложения директора Института о совершении крупных сделок.

4.27.10. Предложения директора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.27.11. Предложения директора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета.

4.27.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

4.28. По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.1 – 4.27.4 и 4.27.8 пункта 4.27 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Директор

Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.29. По вопросу, указанному в подпункте 4.27.6 пункта 4.27 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.5 и 4.27.11 пункта 4.27. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.30. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.27.7 пункта 4.27. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.31. По вопросам, указанным в подпунктах 4.27.9, 4.27.10 и 4.27.12 пункта 4.27 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Института.

4.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.27.1 – 4.27.8 и 4.27.11 пункта 4.27 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.27.9 и 4.27.12 пункта 4.27 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.27.10 пункта 4.27 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.35. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.27 настоящего раздела не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

4.36. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.38. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Института.

4.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя или по инициативе директора Института.

4.40. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется членам Наблюдательного совета не менее чем за три дня до начала с указанием места и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Уведомление направляется электронной почтой с подтверждением его получения членом Наблюдательного совета или вручается ему лично под роспись.

4.41. Председатель определяет повестку заседания Наблюдательного совета, время, место и форму проведения заседаний, порядок сообщения членам Наблюдательного совета о заседании, объем информации и порядок ее предоставления на заседании членами Наблюдательного совета или приглашенными на заседание должностными лицами Института.

4.42. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны председателем по его инициативе, по требованию любого из членов Наблюдательного совета, Учредителем или директором Института.

4.43. Требование о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляется инициатором председателю не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

4.44. Уведомление о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета и его повестка направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания,

4.45. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета на первом заседании избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который осуществляет делопроизводство Наблюдательного совета.

4.46. Председатель несет ответственность за деятельность Наблюдательного совета, организует работу Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях совета и обеспечивает ведение протокола.

4.47. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.48. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.49. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.50. Наблюдательный совет может принимать решения путём проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением принятия решений по вопросам о рассмотрении предложений директора Института о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.51. Наблюдательный совет при определении наличия кворума и результатов голосования может учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.52. Директор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.53. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее пяти дней после проведения заседания Наблюдательного совета и подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность его составления.

4.54. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Институт.

4.55. Институт возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

4.56. Директор:

4.56.1. Действует от имени Института без доверенности.

4.56.2. Представляет интересы Института в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях.

4.56.3. Совершает в установленном порядке от имени Института гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Института, и заключает трудовые договоры.

4.56.4. Принимает на работу в Институт, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством.

4.56.5. Утверждает структуру и штатное расписание Института.

4.56.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Института, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института, распределяет обязанности между работниками Института, утверждает должностные инструкции.

4.56.7. Обеспечивает открытие лицевых счетов.

4.56.8. Организует учет и отчетность Института.

4.56.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты.

4.56.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Института.

4.56.11. Утверждает положения о филиалах и представительствах Института.

4.56.12. Распределяет нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования работников.

4.56.13. Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

4.56.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.57. Директор обязан:

4.57.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.57.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом государственных и иных услуг, выполняемых работ.

4.57.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.57.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.57.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых Институту в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Институтом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.57.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.57.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института.

4.57.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом.

4.57.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института.

4.57.10. Согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение особо ценным движимым имуществом Института, закрепленным за Институтом на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание.

4.57.11. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в соответствии с настоящим Уставом.

4.57.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института.

4.57.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Института.

4.57.14. Предоставлять Учредителю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.57.15. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Института, а также решениями Учредителя.

4.58. Взаимоотношения работников Института и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.59. Директор Института несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.60. Директор несет ответственность за:

4.60.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.60.2. Необеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.60.3. Невыполнению функций по организации бухгалтерского учета в Институте.

4.60.4. Несвоевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.61. Решения о применении к Директору Института мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Института.

4.62. Коллегиальным органом управления Институтom является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Института. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Институтom.

4.63. К компетенции общего собрания трудового коллектива Института относится:

4.63.1. Рассмотрение локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Института, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе принятие Положения об общем собрании трудового коллектива и внесение в него изменений.

4.63.2. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Института.

4.63.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Института.

4.63.4. Принятие Коллективного договора.

4.63.5. Представление работников Института к различным видам поощрений.

4.63.6. Определение кандидатов в состав Наблюдательного совета Института от трудового коллектива.

4.63.7. Заслушивание отчета директора Института о выполнении Коллективного договора.

4.63.8. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Института.

4.63.9. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Института.

4.63.10. Образование комиссии по трудовым спорам в Институте.

4.63.11. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Института при проведении забастовки.

4.63.12. Принятие решения об участии работников Института в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

На общем собрании трудового коллектива может избираться профком.

4.64. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.65. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Института, председателя профсоюзного комитета Института, директора Института.

4.66. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Института.

4.67. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.68. Каждый работник Института имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.69. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Института и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Института. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Института.

5. Работники Института.

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении Институтом через общее собрание трудового коллектива Института, иные органы, созданные коллективом.

5.1.2. Вносить предложения об улучшении уставной деятельности Института, в том числе по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания работников Института.

5.1.3. Участвовать в работе семинаров, конференций, конгрессов, публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом.

5.1.4. Участвовать в организации и проведении областных мероприятий по планам Учредителя в рамках своей компетенции, а также в нормативном,

организационно-методическом, экспертном и консультативном обеспечении деятельности органов управления образованием.

5.2. Работники Института обязаны:

5.2.1. Выполнять свои должностные обязанности, приказы директора.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы.

5.2.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6. Финансы и имущество Института.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области через главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области – Министерство образования и науки Ульяновской области.

6.2. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Института, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретенное Институтом на праве оперативного управления по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области.

6.4. Сведения об имуществе Института подлежат учету в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

6.5.1. Субсидии, предоставляемые Институту из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.5.2. Субсидии, предоставляемые Институту из областного бюджета Ульяновской области на иные цели.

6.5.3. Доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.5.4. Добровольные пожертвования (взносы) юридических и физических лиц.

6.5.5. Другие источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Институт владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Института, законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

обеспечить сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг.

6.9. Имущество, закреплённое за Институтом на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

6.10. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.12. настоящего Устава.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом или о выделении средств на его приобретение.

6.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Институтом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету. В установленном порядке Институт вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Института о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Института о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Института и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.17. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.16. настоящего Устава, несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Института, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Институту в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.18. Порядок, установленный пунктами 3.15 – 3.17 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Институтом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.19. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной и дополнительным видам деятельности.

6.20. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.21. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий,

направленных на развитие Института, перечень которых определяется Учредителем.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.24. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Ульяновской области.

6.25. Институт сверх установленного государственного задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.27. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.28. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.29. Собственник не несет ответственность по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Собственника.

6.30. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

6.31. Институт вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.32. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.33. Контроль за сохранностью, эффективным использованием имущества, закреплённого за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Института.

Изменение типа, ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав Института.

Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
25 (ДВАДЦАТИ ПЯТИ) листами.

Начальник
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска

Баргаев Т.Р.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 26 (ДВАДЦАТЬ ШЕСТЬ) листов
Главный консультант отдела правового обеспечения департамента
административного обеспечения Министерства образования и науки
Ульяновской области

M. B. Илюхина
« .. » 20 .. года М.В. Илюхина

